

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)
--

<i>Pouvoir adjudicateur</i>

COMMUNE DE REVEL

<i>Objet du marché</i>

Accord cadre mono attributaire à bons de commandes – Voirie et Réseaux divers
--

<i>Représentant le pouvoir adjudicateur</i>
--

Madame Le Maire de REVEL

<i>Remise des offres</i>

Date limite de réception : Lundi 3 mars 2025 à 15h00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Table des matières

ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	3
2-1. Définition de la procédure.....	3
2-2. Décomposition en tranches et en lots.....	3
2-3. Nature de l'attributaire.....	3
2-4. Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières.....	3
2-5. Variantes.....	3
2-6. Options.....	3
2-7. Délai de validité de l'offre.....	3
2-8. Négociation.....	3
ARTICLE 3. PRESENTATION DES OFFRES.....	4
3-1. Solution de base.....	4
3-1.1. Documents fournis aux candidats.....	4
3-1.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats.....	4
3-1.3. Fourniture d'échantillons ou de matériels de démonstration.....	4
3-1.4. Documents à fournir par l'attributaire du marché.....	5
3-2. Variantes.....	5
ARTICLE 4. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES.....	5
4-1. Sélection des candidatures.....	5
4-2. Jugement des offres.....	5
4-3. Classement des offres.....	7
ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE.....	8
5-1. Offre non remise par voie électronique.....	8
5-2. Offre remise par voie électronique.....	8
ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	8

ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché concerne :

**Un accord cadre à bons de commande de travaux – voiries et réseaux divers
De type mono attributaire.**

Le ou les lieux d'exécution des prestations sont les suivants : **Commune de Revel**

Pour informations :

Le total des commandes sur les 4 dernières années a été en moyenne de 80 K€ HT par an.

La projection sur les 2 années à venir devraient être d'environ 200 K€ HT par an.

ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2-1. Définition de la procédure

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée définie aux articles L.2123-1 R.2123-1 du code de la commande publique,
et des Accords cadres : articles R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique.

2-2. Décomposition en tranches et en lots

Le marché n'est pas décomposé en tranches.

Le marché n'est pas alloti, il ne concerne que des prestations de voirie et réseaux sur le secteur de la commune

2-3. Nature de l'attributaire

Le(s) marché(s) sera(ont) conclu(s) :

- soit avec un prestataire unique ;
- soit avec des prestataires groupés, le mandataire devra être solidaire de chacun des membres du groupement.

Un candidat ne peut pas présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membres de groupement
- en qualité de membre de plusieurs groupements

2-4. Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au contrat et cahier des charges.

2-5. Variantes

Les candidats doivent répondre à la solution de base.

Les variantes ne seront pas prises en considération.

2-6. Options

Sans objet.

2-7. Délai de validité de l'offre

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date de remise des offres.

2-8. Négociation

Le pouvoir adjudicateur a prévu de négocier. Cependant il se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation si elles s'avèrent satisfaisantes.

S'il y a négociation, elle aura lieu avec les trois candidats qui seront les mieux classés conformément à l'article 4.

ARTICLE 3. PRESENTATION DES OFFRES

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentations associés.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

L'ensemble des pièces constitutives du marché seront datées et signées par l'attributaire du marché.

3-1. Solution de base

3-1.1. Documents fournis aux candidats

Le présent dossier de consultation est constitué par :

- L'avis d'appel public à la concurrence envoyé à la publication ;**
- Le règlement de la consultation ;**
- Le contrat et cahier des charges ;**
- Le bordereau des prix voirie et réseaux divers ;**
- La liste des prix sous forme de tableau**

3-1.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

*** Les pièces de la candidature :**

Une lettre de candidature DC1

La déclaration du candidat DC2

Une déclaration sur l'honneur pour justifier :

- que le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à L2141-6 du code de la commande publique.
- être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ;

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;

Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années pour la réalisation de contrats de même nature, appuyée d'attestations de bonne exécution.

Si le candidat a demandé de prendre en compte les capacités professionnelles, techniques ou financières d'un ou plusieurs sous-traitants au niveau de la candidature, il devra fournir les mêmes documents que ceux demandés pour le candidat, le ou les demandes d'acceptation de ces derniers et d'agrément de leurs conditions de paiement.

*** Les Pièces de l'offre :**

- **Le contrat et cahier des charges** : cadre ci-joint à compléter, dater par le(s) représentant(s) qualifié(s) des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat ;
- **Le bordereau des prix** : cadres ci-joints à compléter sans modification, datés ;
- **Le tableau Excel de la liste des prix** : Tableau à compléter
- **Le mémoire justificatif et explicatif** comportant le/les document(s) précisé(s) à l'article 4-2 du présent document, dans les critères « valeurs techniques ».

3-1.3. Fourniture d'échantillons ou de matériels de démonstration

Sans objet.

3-1.4. Documents à fournir par l'attributaire du marché

En application de l'article R.2143-6 à R.2143-10 du code de la commande publique

- Une déclaration sur l'honneur que le candidat n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner
- L'état annuel des certificats fiscaux et sociaux reçus
- La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis)
- Une attestation datant de moins de six mois de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et contributions sociales du candidat. Cette attestation sera à renouveler tous les 6 mois jusqu'à la fin du marché
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail (salariés étrangers ou détachés)
- Les attestations d'assurance visées à l'article 10 du contrat et cahier des charges

L'attributaire confirmera son offre en fin de procédure sous la forme d'un document papier signé.

3-2. Variantes

Sans objet.

ARTICLE 4. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

4-1. Sélection des candidatures

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

4-2. Jugement des offres

Un classement sera établi après examen de l'offre de base des candidats.

Ce classement sera réalisé par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après.

Critère d'attribution	Pondération
La valeur technique	60,00%
Le prix des prestations	40,00%

Modalités retenues pour la notation :

Critère N°1 : valeur technique notée sur 60 points

La notation sera établie suivant le contenu du mémoire technique des entreprises au vu :

- **Capacité de l'entreprise (ou groupement) à réaliser les travaux (25 points)**

Présentation des effectifs moyens annuels du candidat et de l'importance du personnel d'encadrement, et la possibilité de mener plusieurs chantiers en même temps ;

Présentation de l'outillage, du matériel, des plates-formes de retraitement, du poste d'enrobage et des équipements techniques dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

Présentation de la liste des travaux de même nature exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.

Correspondant référent pour le maître d'ouvrage – cheminement formalisme du suivi traitement des bons de commande en interne et vis-à-vis de la collectivité, depuis l'émission réception jusqu'à la facturation réception.

- **Dossier de propreté/sécurité de chantier (10 points)**

Cette notice comprendra : la propreté du chantier, le mode d'exécution des travaux en zone urbaine, la protection et la circulation des riverains, balisage de chantier, information du public, sécurité des usagers et du personnel.

Installations de chantier prévues en fonction de l'importance de chaque chantier commandé.

- **Gestion des déchets (10 points).**

Cette notice comprendra :

Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets de chantier puis pour assurer le suivi, la traçabilité et enfin l'évacuation.

- **Liste des apprentis de l'entreprise (ou groupement) qui ont une activité en lien avec le marché (5 points)**

- **Prise en compte dans les travaux à réaliser de la présence d'amiante ou produits dangereux (5 points)**

Moyen mis en œuvre pour détecter la présence éventuelle d'amiante, ou produits dangereux

Savoir déterminer les mesures à prendre.

Qualification du personnel.

- **Délai pour mise à disposition d'une équipe lors de travaux urgent (5 points)**

Les candidats doivent obligatoirement fournir leur mémoire technique structuré en chapitres correspondants à chaque sous critère. Le cadre du mémoire technique est également présenté en annexe. Ce document devra être indépendant des documents de présentation du candidat.

La notation de chaque sous-critère sera faite uniquement à partir des éléments fournis et développés par le candidat dans le sous-critère correspondant.

Nombre de page maximum à respecter 10 pages, soit 5 feuilles.

Critère N°2 : prix noté sur 40 points

Le critère N°2 est décomposé en 3 sous-critères 2.1, 2.2 et 2.3

La notation des offres financières sera effectuée par rapport à celle de la moins-disante sous réserve qu'elle ne soit pas déclarée anormalement basse.

Critère 2.1 : Somme des prix unitaires du BPU (10 Points).

Note = 10 x (SOMMEmin / SOMMEc)

SOMMEc = montant de la sommes des prix du BPU de l'offre du candidat

SOMMEmin = montant de la somme des prix du BPU de l'offre la moins disante

Pour calculer le montant d'une offre des critères 2.2 et 2.3, deux simulations de commandes seront réalisées. Ces simulations correspondront aux types de travaux réalisés par la commune de Revel

Critère 2.2 : Simulation chantier type de petite longueur (10 points).

$\text{Note} = 10 \times (\text{PRIX}_{\min} / \text{PRIX}_c)$

PRIX_c = montant de la simulation du chantier selon le BPU du candidat

PRIX_{\min} = montant de la simulation du chantier selon le BPU de l'offre la moins disante

Critère 2.3 : Simulation chantier type de grande longueur (20 Points).

$\text{Note} = 20 \times (\text{PRIX}_{\min} / \text{PRIX}_c)$

PRIX_c = montant de la simulation du chantier selon le BPU du candidat

PRIX_{\min} = montant de la simulation du chantier selon le BPU de l'offre la moins disante

4-3. Classement des offres

La note finale du candidat sur 100 sera donc le résultat de la somme suivante :

Critère technique 1 + Critère 2.1 + Critère 2.2 + Critère 2.3

L'offre retenue sera celle dont la note finale sur 100 sera la plus haute.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés à l'article R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée, la même demande sera présentée au candidat suivant dans le classement des offres.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le règlement et le contrat ne sera pas pris en compte.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix, prévaudront sur toute autre indication de l'offre.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

Conformément aux articles R.2152-1 à R.2152-5 du code de la commande publique, les offres irrégulières peuvent être régularisées à conditions qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cela n'ait pas pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres.

ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE

Les offres seront établies en euros.

5-1. Offre non remise par voie électronique

Sans objet (les offres qui parviendraient à la mairie autrement que déposée sur la plate-forme seront déclarées irrégulières)

Le candidat a la possibilité d'envoyer une copie de sauvegarde.

5-2. Offre remise par voie électronique

L'offre sera déposée sur le site : www.marches-securises.fr

Elle devra être déposée sur la plateforme avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement. Il appartient à l'entreprise de prendre ses dispositions pour anticiper une éventuelle difficulté technique. Le téléchargement doit être terminé avant l'heure limite de dépôt des offres.

Les formats de fichiers acceptés par l'acheteur sont :

- le format PDF (.pdf)

- le format texte universel (.rtf)

- le format bureautique ouvert (.odt pour les textes, .ods pour les feuilles de calcul)

- le format bureautique propriétaire de Microsoft (.doc pour les textes, .xls pour les feuilles de calcul)

- les formats images JPEG, PNG ou TIFF (.jpg, .png, .tif)

Rappel : le candidat n'a pas l'obligation de signer électroniquement son offre

ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements (techniques ou administratifs) complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire une demande sur la plate-forme au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres,

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

ANNEXE :

Mémoire technique

Accord cadre à bons de commandes voirie et réseaux divers

I. Capacité de l'entreprise (ou groupement) à réaliser les travaux.

II. Dossier de propreté/sécurité de chantier

III Gestion des déchets

IV. Liste des apprentis de l'entreprise (ou groupement) qui ont une activité en lien avec le marché

V. Prise en compte dans les travaux à réaliser de la présence d'amiante ou produits dangereux

VI. Délai pour mise à disposition d'une équipe lors de travaux urgent